



Prif Swyddfa UCAC, Ffordd Penglais, ABERYSTWYTH, Ceredigion SY23 2EU

Ffôn: 01970 639 950 Ffacs: 01970 626 765 e-bost: ucac@ucac.cymru gwefan: www.ucac.cymru

Cais ar gyfer swydd: **Swyddog Aelodaeth a Chyllid**

Mae UCAC yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn gwarchod hawliau ei gweithwyr o dan Ddeddf Cydraddoldeb 2010

MANYLION PERSONOL		
Enw cyntaf: Cyfenw: Cyfeiriad: Cod Post:		
Rhif ffôn cartref: Rhif symudol: Cyfeiriad e-bost:		
Ydych chi wedi eich cael yn euog o drosedd? <i>Nid oes angen i ni wybod am unrhyw drosedd sydd wedi ei disbyddu (spent convictions) o dan y Rehabilitation of Offenders Act (1874)</i>	Ydw <input type="checkbox"/>	Nac ydw <input type="checkbox"/>
A oes unrhyw addasiadau rhesymol gall UCAC wneud i'ch cynorthwyo gyda'ch cais?	Oes <input type="checkbox"/>	Nac oes <input type="checkbox"/>
A oes unrhyw addasiadau rhesymol gall UCAC wneud i'ch cynorthwyo adeg cyfweiliad?	Oes <input type="checkbox"/>	Nac oes <input type="checkbox"/>
Trwydded yrru ddilys (perthnasol yn unig os ydy teithio'n rhan hanfodol o'r swydd)	Oes <input type="checkbox"/>	Nac oes <input type="checkbox"/>

Mae gofynion Deddf Gwarchod Data 1998 yn gofyn i gyflogwyr hysbysu ymgeiswyr y bydd eu manylion personol yn cael eu cadw ar ffeil. Ni fydd UCAC yn dosbarthu'r wybodaeth i unrhyw un ac eithrio'r rhai sydd â rhan allweddol yn y broses o benodi. Ar ôl gwneud penodiad, bydd y dogfennau'n cael eu cadw'n ddiogel am 6 mis cyn eu dinistrio. Trwy arwyddo'r ffurflen gais a'i dychwelyd fel cais swyddogol am y swydd, bydd UCAC yn cymryd yn ganiataol eich bod yn cydsynio â hyn.

CYMWYSTERAU ADDYSGOL YR YMGEISYDD		
Dyddiad	Ysgol, Coleg/Prifysgol	Cymwysterau

HYFFORDDIANT NEU SGILIAU PERTHNASOL ERAILL, e.e. cyrsiau byr, sgiliau digymhwyster

AELODAETH O GYRFF PROFFESIYNOL NEU BWYLLGORAU

DIDDORDEBAU

SWYDD BRESENNOL NEU'R SWYDD DDIWEDDARAF

Swydd:

Cyflogwr:

Dyddiadau O..... Hyd

Disgrifiad byr o'r dyletswyddau:

Hyd y rhybudd angenrheidiol i derfynu'r swydd bresennol:

SWYDDI BLAENOROL (gan gynnwys gwaith gwirfoddol, gwaith rhan amser a phrofiad gwaith. Gallwch ddefnyddio taflen ychwanegol os bydd angen)

Cyflogwr a natur y busnes	O	Hyd	Rôl a phrif gyfrifoldebau

EICH SGILIAU A'CH PROFIAD

Nodwch isod mewn tua 400 gair pam rydych chi'n ymgeisydd addas ar gyfer y swydd hon, gan gyfeirio at y sgiliau a'r profiadau sydd wedi'ch paratoi chi i gyflawni gofynion y swydd. Gallwch ddefnyddio tudalen arall os bydd angen.

SUT Y CAWSOCH CHI WYBOD AM Y SWYDD HON?

NODWCH UNRHYW DDIDDORDEBAU PERSONOL NEU FUSNES A ALL WRTHDARO MEWN UNRHYW FODD GYDA'CH CYFRIFOLDEBAU FEL AELOD O STAFF UCAC

CANOLWYR

Enw a chyfeiriad dau ganolwr. Ni fyddwn yn cysylltu â'r canolwyr oni bai eich bod yn cael gwahoddiad i gyfweiliad. Os ydych mewn swydd, dylai eich cyflogwr presennol fod yn un o'r canolwyr.

ENW:

CYFEIRIAD:

Cod Post:

E-bost:

Ffôn:

ENW:

CYFEIRIAD:

Cod Post:

E-bost:

Ffôn:

Tystiaf fod yr wybodaeth uchod yn gywir, a deallaf y gallai rhoi gwybodaeth anghywir fod yn sail dros ddwyn fy nghytundeb cyflogaeth i ben, pe bawn i'n cael fy mhenodi i'r swydd.

Llofnod:

Dyddiad:

NI CHANIATEIR CANFASIO